

Số: /KH-UBND

Tuyên Bức, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Công văn số 02160/UBND-PVHCC ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 03197/UBND-PVHCC ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh và thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả trong triển khai chính quyền địa phương 02 cấp.

UBND xã Tuyên Bức xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai đồng bộ chỉ đạo của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp; cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản

xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC.

- 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số cá nhân trong xử lý văn bản điện tử và TTHC trên môi trường số.

- 100% hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng hạn, trong đó ưu tiên xử lý trực tuyến toàn trình đối với các TTHC đã đủ điều kiện.

- 100% TTHC cấp xã có thể tiếp nhận, trả kết quả qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được đánh giá trải nghiệm người dùng, trong đó tối thiểu 50% dịch vụ đạt các tiêu chí dễ tiếp cận; dễ sử dụng; tốc độ xử lý cao; bảo đảm bảo mật, an toàn thông tin; chi phí và thời gian xử lý TTHC trên môi trường mạng được cắt giảm so với thực hiện trực tiếp và hướng tới 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ; phần đầu tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm 05 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” để đánh giá, đo lường, kiểm tra, giám sát.

2. Yêu Cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và nêu cao tinh thần chủ động, tích cực trong tổ chức thực hiện công việc được giao tại Kế hoạch này, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ và mục tiêu đề ra.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; gắn kết chặt chẽ với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đảm bảo chất lượng, thuận tiện, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp; người dân, doanh nghiệp có thể dễ dàng truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Phát triển các dịch vụ số mới, được cá nhân hóa dựa trên dữ liệu, đảm bảo các dịch vụ công được tối ưu theo nhu cầu cụ thể của từng cá nhân và doanh nghiệp

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, đề cao trách nhiệm thực thi của các phòng chuyên môn UBND xã gắn kết chặt chẽ với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh; đề xuất cắt giảm ít nhất 30 % thời gian giải quyết các thủ tục hành chính,

30 % chi phí tuân thủ TTHC.

- + Đơn vị thực hiện: Phòng kinh tế.
- + Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- + Thời gian hoàn thành trước ngày 30/9/2025.
- Thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu.
- + Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử.

2. Cắt giảm đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ

- Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. Xây dựng kế hoạch rà soát, thống kê, đơn giản hoá, điện tử hoá thủ tục hành chính nội bộ.
- + Đơn vị thực hiện: Rà soát, thống kê, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- + Đơn vị phối hợp: các phòng ban có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành trước ngày 30/9/2025

3. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin) tại trung tâm phục vụ hành chính công. Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử: Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” để kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.
- Rà soát, tái cấu trúc quy trình (quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC), nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.
- Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hoá hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.
- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Niêm yết công khai, minh bạch 100% TTHC và thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC theo đúng quy trình, quy định hiện hành.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc hệ thống một cửa điện tử của tỉnh. Giới thiệu, tuyên truyền về lợi ích, quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đảm bảo 100% hồ sơ, kết quả mới được số hóa ngay trong quá trình tiếp nhận và giải quyết. Phối hợp lưu trữ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa phục vụ giải quyết các thủ tục tiếp theo.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng chữ ký số cá nhân khi giải quyết TTHC trên môi trường mạng. Tham gia cập nhật, vận hành hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo kết nối đồng bộ với hệ thống các cấp.

- Phối hợp cùng các công chức chuyên môn rà soát, đề xuất đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC. Báo cáo kịp thời những vướng mắc trong giải quyết hồ sơ và vận hành hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Định kỳ hằng tháng, quý, năm tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Phòng Kinh tế

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và các lĩnh vực chuyên môn. Đề xuất các thủ tục không còn phù hợp, có thể rút ngắn thời gian, giảm giấy tờ hoặc chuyển sang hình thức điện tử.

- Phối hợp số hóa dữ liệu địa chính phục vụ tái sử dụng trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian và quy định.

- Thường xuyên rà soát, niêm yết công khai các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn giải quyết.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch.

- Theo dõi, kiểm tra tiến độ cập nhật, niêm yết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, ban ngành để tham mưu Lãnh đạo UBND xã kịp thời chỉ đạo.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu về giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và các nội dung Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số cá nhân, xử lý văn bản trên môi trường mạng.

- Phối hợp vận hành hiệu quả hệ thống một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các TTHC. Thường xuyên rà soát, công bố các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Tổ chức tập huấn khai thác sử dụng trong việc thực hiện tiếp nhận, thụ lý, lưu trữ kết quả điện tử, trả kết quả điện tử và tái tạo sử dụng dữ liệu kết quả điện tử.

5. Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã

- Tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc thực hiện các TTHC như: đăng ký khai sinh, khai tử, chứng thực bản sao từ bản chính,...

- Phát hiện, phản ánh kịp thời những vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC tại cơ sở để UBND xã nắm bắt, điều chỉnh phù hợp.

- Phối hợp Tổ công nghệ cộng đồng thôn hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, đặc biệt hỗ trợ người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ vào các buổi họp thôn, sinh hoạt cộng đồng để nâng cao nhận thức của người dân.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến đoàn viên, hội viên và nhân dân về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, quyền và nghĩa vụ khi tham gia thực hiện TTHC trên môi trường số.

- Phát động các phong trào thi đua, xây dựng các mô hình dân vận khéo trong cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với xây dựng nông thôn mới.

- Phối hợp tổ chức các buổi hướng dẫn thực hành trực tiếp cho hội viên tại nhà văn hóa thôn, nhà văn hóa xã. Hướng dẫn người dân, nhất là người lớn tuổi, hộ nghèo, hộ khó khăn thực hiện các TTHC qua môi trường điện tử.

UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy (b/cáo);
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các TC CT-XH xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan liên quan;
- BND các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bình